



COMUNE DI ROGHUDI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO

Legge 448/98 art. 27 - Fornitura libri di testo - Anno Scolastico 2024/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 07.11.2024

RENDE NOTE

le modalità ed i criteri per l'assegnazione dei benefici (fornitura libri di testo), secondo la seguente tipologia di beneficiari:

- ✓ alunni che adempiono all'obbligo scolastico delle scuole secondarie di I grado (*scuole medie*);

Secondo le disposizioni della Regione Calabria, possono essere ammessi alla fruizione del beneficio sopra indicato, prescindendo dal criterio della residenzialità, gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche presenti sul territorio del Comune di Roghudi e appartenenti alle famiglie il cui reddito netto annuo corrisponda ad un valore ISEE (in corso di validità) inferiore o uguale a euro **10.632,94**, qualunque sia la composizione del nucleo familiare;

Per avere diritto al rimborso acquisto libri, I GENITORI DEGLI ALUNNI DOVRANNO PRESENTARE ISTANZA AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA FREQUENTATA DAL PROPRIO FIGLIO, improrogabilmente entro e non oltre il 31 DICEMBRE 2024, utilizzando il modello distribuito dalla stessa Istituzione o scaricabile dal sito del Comune di Roghudi, con allegati obbligatoriamente:

- **l'attestazione I.S.E.E. in corso di validità**
- **fatture con elencati i titoli dei testi scolastici.**

L'Istituzione scolastica dovrà far pervenire le suddette istanze con gli elenchi dei richiedenti, al Comune, entro e non oltre il 31 gennaio 2025.

Le istanze pervenute oltre i termini stabiliti non verranno prese in considerazione.

Il Responsabile Area Amministrativa



D.ssa Mariamaria Cua



Comune di Roghudi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Determina R.G. n. 347 del 13-11-2024

R.I. n. 115 del 13-11-2024

OGGETTO:

Legge 448/98 art. 27 - Fornitura libri di testo in favore degli alunni delle scuole secondarie di I grado anno scolastico 2024-2025 . Approvazione avviso pubblico e modello di domanda.-

CIG:

IL RESPONSABILE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di novembre nel Comune di Roghudi, il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, e dei servizi negli stessi incardinati, D.ssa Mariarosaria Cua, in uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 15.09.2022 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa alla D.ssa Mariarosaria Cua;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 in data 29.02.2024 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 in data 07.03.2024 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

VISTI:

- l'art. 27 della Legge 448/98, relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- il DPCM n. 320 del 05.09.1999 e s.m.i. recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della Legge 448/98;
- il Decreto Dipartimentale del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, n. 309 del 14.02.2024 concernente la ripartizione tra le Regioni ed il

Comune di Roghudi (RC)- AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del

D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

trasferimento dei finanziamenti per l'anno 2024 (anno scolastico 2024/2025) per la fornitura gratuita semigratuita dei libri di testo di cui alla legge sopra citata;

- il Decreto Dirigenziale del Dipartimento Regionale n. 9699 del 08.07.2024 avente ad oggetto: "Attuazione legge 448/98 - fornitura libri di testo a.s. 2024/2025- D.D. n.4747/2024. Approvazione piano di riparto in favore dei comuni. Impegno di spesa"

VISTA la Delibera di G. C. n. 73 del 07.11.2024 con la quale si definiscono le modalità ed i criteri per l'assegnazione dei benefici di cui in oggetto, dando mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione degli atti di gestione necessari e conseguenti l'adozione della stessa;

ATTESO che i suddetti riferimenti normativi disciplinano le funzioni dei Comuni a cui spetta attribuire ed erogare il beneficio in oggetto previa individuazione dei beneficiari e valutazione della situazione economica dei richiedenti, dopo aver determinato i criteri generali di assegnazione;

DATO ATTO che il DDR n. 9699 del 08.07.2024 assegna al comune di Roghudi il finanziamento di euro 3.077,00;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che si intende integralmente riportata e trascritta;

1. Di approvare l'Avviso Pubblico e il modello di domanda allegato al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di attivare con sollecitudine la collaborazione delle Istituzioni Scolastiche per la distribuzione e l'accoglimento delle richieste di fruizione del beneficio fornendo la necessaria modulistica per la presentazione dell'istanza e le istruzioni relative alla documentazione a corredo;
3. Di individuare i beneficiari negli alunni, prescindendo dal criterio della residenzialità, frequentanti la scuola secondaria di I grado presente sul territorio del Comune di Roghudi e appartenenti alle famiglie il cui reddito netto annuo corrisponda ad un valore ISEE (in corso di validità) inferiore o uguale a euro 10.632,94, qualunque sia la composizione del nucleo familiare;
4. Di fissare al 31 dicembre 2024 il termine tassativo entro il quale dovranno essere presentate le istanze alle Istituzioni Scolastiche da parte degli interessati e al 31 gennaio 2025 il termine improrogabile entro il quale le Istituzioni Scolastiche dovranno far pervenire gli elenchi delle istanze presentate allegate ai medesimi, stabilendo inoltre che le istanze pervenute oltre i suddetti termini agli Enti interessati non saranno prese in considerazione ed eventuali ritardi all'invio al Comune saranno da addebitarsi, sotto il profilo della responsabilità, esclusivamente all'Istituzione Scolastica inadempiente;
5. Di procedere con rapidità all'istruttoria, alla definizione della graduatoria dei beneficiari che sarà formata in base al valore del modello Isee fino a capienza dei fondi a disposizione;
6. Di subordinare la concessione del rimborso della spesa sostenuta alla presentazione della documentazione attestante l'acquisto dei libri di testo (fatture e/o ricevute fiscali);
7. Di dare atto che il rimborso massimo consentito non potrà eccedere il tetto di spesa relativo alla classe e all'indirizzo di studio frequentato dallo studente, secondo le

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

indicazioni fornite dal ministero dell'istruzione e del Merito con circolare n. 6740 del 15 febbraio 2024, contenente il richiamo al D.M. n. 781/2013 e alla nota prot. 2581 del 9 aprile 2014, per la determinazione dei tetti di spesa dei libri nella scuola secondaria di I e di II grado;

8. Di Impegnare la somma di € 3.077,00 sul cap. n. 583 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 annualità 2024;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la D.ssa Mariarosaria Cua;

IL RESPONSABILE

*F.to D.ssa Cua Mariarosaria
(Sottoscritto con firma digitale)*

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al presente procedimento

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Roghudi

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D. LGS 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche" e della L. 6 novembre 2012 n. 190 ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza;

INOLTRE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a. Non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b. Di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati:
 - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - Legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche salutaria;
 - Legami professionali;
 - Legami societari;
 - Legami Associativi

IL RESPONSABILE

F.to D.ssa Cua Mariarosaria

(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AREA FINANZIARIA E CONTABILE
Il Responsabile

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, dell'art. 153, comma 5°, e dell'art. 183, comma 7° del T. U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno N. 129 del 13-11-2024 a Competenza C/G	
5° livello 04.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	
Capitolo 583 / Articolo Sussidio libri di testo scuola secondaria di I grado - Legge 448-98 art. 27	
Causale	Legge 448/98 art. 27 - Fornitura libri di testo in favore degli alunni delle scuole secondarie di I grado anno scolastico 2024-2025 . Approvazione avviso pubblico e modello di domanda.-
Importo 2024	Euro 3.077,00

Ll, 13-11-2024.

IL RESP.LE AREA EC.
FINANZIARIA
F.to D.ssa Mariarosaria Cua
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 28-11-2024.

Ll, 13-11-2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to D.ssa Mariarosaria Cua
(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ed a tal fine allega:

1. Attestazione **I.S.E.E.** in corso di validità, corrispondente ad un valore pari o inferiore ad € **10.632,94** così come previsto dalla normativa per l'assegnazione del contributo dei libri di testo (**allegato Obbligatorio**). Non verranno presi in considerazione ISEE con difformità ed omissioni;
2. documentazione fiscale (fatture e/o ricevute fiscali) a riprova delle spese effettivamente sostenute per l'anno scolastico 2024/2025 (**allegato obbligatorio**);
3. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e della tessera sanitaria.

ATTENZIONE: *Non saranno accettate le spese documentate con scontrini fiscali e le spese per l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria etc.)*

DICHIARA di essere informato che il trattamento dei dati personali *ai sensi dell'art. 13 del T.U. n. 196/03* è indispensabile ai fini dell'erogazione del contributo di cui alla L. 448/1998 ed è svolto da personale degli enti attuativi degli interventi; i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 30.07.1999, n. 281).

Data li _____

(Firma)

LA PRESENTE SCHEDA VA CONSEGNATA ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA FREQUENTATA DALLO STUDENTE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025, ENTRO E NON OLTRE IL 31.12.2024, PENA LA PERDITA DEL DIRITTO.

La Scuola una volta effettuata la raccolta delle domande, provvederà a trasmettere le stesse all'Ufficio Amministrativo del Comune di Roghudi entro e non oltre il 31.01.2025.

N.B. E' richiesto l'inserimento di contatti telefonici ed email per eventuali comunicazioni da parte dell'Ufficio.